

# TÜTED Komisyonları Kuruluş ve Çalışma Esasları Yönetmeliği

## BÖLÜM I

### KURULUŞ ve GÖREV:

Madde 1. Merkez ve Şube Yönetim Kurullarının çalışmalarına yardımcı olmaları amacı ile komisyonlar kurulabilir.

Komisyonlar, yapacağı iş, üye sayısı ve çalışma süresi saptanarak yönetim kurullarınca oluşturulur.

Şubelerde hangi komisyonların kurulacağı, Şube Yönetim Kurulunun önerisi ve Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile saptanır.

Madde 2. Komisyonlara seçilecek üyeler, Dernek yayın organlarında veya yerel olanaklar kullanılarak yapılacak duyuru üzerine görev almak için istekte bulunanlar arasından seçilir. İvedi hallerde kurulacak komisyonlara, duyuru yapmaksızın üye seçilebilir.

Dernek görevlileri ile Dernek üyeleri dışındaki kişiler de komisyonlara üye seçilebilirler.

Yönetim Kurulu üyeleri dilediklerinde, komisyon toplantılarına katılabilirler, ancak oylamaya katılamazlar.

Madde 3. Komisyonlar, görüş ve çalışmalarından yarar beklenen kimse-lerin de komisyon çalışmalarına geçici yada sürekli olarak katılmaları için Yönetim Kuruluna öneride bulunabilirler. Bu şekilde katılanlar da oylamaya katılamazlar.

Madde 4. Üç üyeden kurulu komisyonlar, kendi aralarından bir başkan, bir yazman, daha fazla üyeden kurulu komisyonlar da bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir yazman seçerler.

Madde 5. Başkan, komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir. Başkan yardımcısı, başkan bulunmadığı zaman onun görevini yapar. Yazman, başkan ve yardımcısının bulunmadığı toplantılarda başkanlık görevi de yapar. Yazmanın katılmadığı toplantılarda, yazmanlık görevi üyeler tarafından yapılır.

Madde 6. Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya yada üç aylık dönemde toplantıların yarısından fazlasına katılmayanların komisyonlardaki görevleri kendiliğinden sona erer. Bu üyelerin yerine komisyon tutanağı üzerine Yönetim Kurulu Sekreter üyesinin önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile yenileri atanır.

Madde 7. Komisyonlar, üyelerinin saat çoğunluğu ile toplanırlar. Başkan, başkan yardımcısı ve yazmandan, en az birisi olmadan toplantı yapılamaz. Kararlar çoğunlukla verilir. Oylarda eşitlik halinde o toplantı başkanının oyu ikidir.

Madde 8. Komisyonlar, Yönetim Kurullarınca yetki verilmedikçe Derneği temsil edemezler.

Komisyonlarca incelenen konular ve varılan sonuçlar hakkında son karar Yönetim Kuruluna aittir.

Madde 9. Komisyonların, verilen konuyu inceleme, araştırma, görüşme ve sonuçlandırma yöntem ve esasları ile çalışma şekli ve iş bölümü, Yönetim Kurulunca öngörülen yöntem ve esaslar çerçevesinde kendilerince saptanır.

Gerektiğinde komisyon üyeleri aralarında iş bölümü yaparak, konu ile ilgili çalışmaları toplantı saatleri dışında yapıp, hazırlıkların tamamlanması sonucunda yapılacak toplantıda görüşüp karara bağlayabilirler.

Yönetim Kurulu gerektiğinde komisyonlara bağlı alt komisyonlar kurabilir.

Madde 10. Komisyonlar, Yönetim Kurulu Sekreter üyesinin saptayacağı belirli gün ve saatte toplanırlar.

Toplantı gün ve saati Yönetim Kurulu Sekreter üyesinin bilgisi altında değiştirilebilir.

İvedi hallerde Yönetim Kurulu Sekreter üyesi toplantı günlerini artırabilir, tarihlerini öne alabilir.

Madde 11. Komisyonların aşağıda belirtilen işleri, komisyon yazmanı tarafından yapılır.

- a) Gündemin hazırlanması,
- b) Komisyon yazı, rapor, tutanak ve devam çizelgelerinin düzenlenmesi, yazdırılması ve Dernek Bürosuna verilmesi,
- c) Tutanakların üyelere imzalatılarak dosyada saklanması ve düzenli tutulmasının sağlanması,
- d) Yönetim Kurulunun kararını gerektiren hallerde Yönetim Kurulu Sekreter üyesi ile ilişki kurularak kararın sağlanması.

Madde 12. Komisyonların, günlük çalışma tutanaklarında en az aşağıda yazılı bilgilerin bulunması gereklidir.

- a) Komisyonun adı
- b) Toplantı sıra numarası
- c) Toplantı tarihi (günü, saati)
- d) Toplantıda bulunanların isim ve imzaları
- e) Gündem
- f) Görüşülen konular hakkında kararlar (sıra numarası ile)

## BÖLÜM II

### MALİ HÜKÜMLER:

Madde 13. Toplantılara katılanlara Merkez Yönetim Kurulu kararı ile oturum ücreti ödenebilir. Merkez Yönetim Kurulu, Derneğin mali gücü o çalışma dönemi için bu tür ödemeleri karşılamada yetersiz ise, oturum ücreti ödenmemesine karar vermeye yetkilidir.

Oturum ücretlerinin miktarı her yıl bütçe ile saptanır. Ancak gerekli görürse Merkez Yönetim Kurulu miktarı azaltmaya yetkilidir.

Madde 14. Oturum ücretleri genellikle iki ayda bir, hazırlanacak bordrolarla ödenir. Varsa, üyenin Derneğe olan aylık ödenti ve diğer borçları ödenecek paradan düşülür.

Madde 15. Komisyon yazmanına ödenecek ücret, diğerlerinin ücretlerinden yüksek tutulur.

## BÖLÜM III

### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER:

Madde 16. Komisyon çalışmaları, Dernek merkezinde Genel Sekreterin, Şubelerde Şube Yönetim Kurulu Sekreter üyesinin denetimine tabidir. Genel Sekreter ve Şube Yönetim Kurulu Sekreter üyesi komisyonların verimli şekilde çalışmalarını sağlamak için her türlü tedbiri alarak uygular.

Madde 17. Komisyonların toplantı yerleri genel olarak Dernek Merkezi ve Şubelerin hizmet binalarıdır. Gerektiğinde, bu yerler dışında Yönetim Kurulu Sekreter üyesinin bilgisi dahilinde toplantı yapılabilir.

Madde 18. Genel Kurul çalışmaları sırasında Genel Kurulca seçilecek komisyonlar hakkında da bu yönetmeliğin genel hükümleri uygulanır.

Madde 19. Dernekçe, çeşitli kuruluşlardaki toplantı ve görüşmeler ile Dernek adına belirli kuruluşlarda yapılacak araştırma, inceleme, görüşme ve benzeri çalışmalar için komisyon oluşturulmaksızın bir veya birden fazla kişiye görev verilebilir. Bu şekilde görevlendirilenler komisyon üyesi niteliğinde olup, bu yönetmeliğe tabidirler.

Dernek personelinin, çalışma saatleri içinde katılacağı bu gibi toplantılar için ücret ödenmez. Bu madde gereğince görevlendirilenler, görevlerinin sonunda raporlarını veya dökümanları Yönetim Kurulu Sekreter üyesine verirler.

Madde 20. Komisyonlar Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar.